**Procedure voor het opstellen van een advies macrodoelmatigheid**

1. Situering

De Codex Hoger Onderwijs bepaalt in Art II. 152 en II. 153 de procedure voor de erkenning van nieuwe opleidingen.

In de macrodoelmatigheidstoets, die wordt uitgevoerd door de Commissie Hoger Onderwijs, voorziet de decreetgever een gecoördineerde indiening van alle aanvraagdossiers door VLIR (voor de universiteiten) en VLHORA (voor de hogescholen).

VLIR en VLHORA hebben daarbij de taak om ieder dossier te voorzien van een advies ten aanzien van de Commissie Hoger Onderwijs. Dat advies geeft aan waarom een opleiding hetzij moet worden gezien als relatief nieuw en uniek binnen het hogeronderwijslandschap, hetzij reeds bestaat in dezelfde of een verwante vorm. In geval van een bestaande opleiding motiveert VLIR of VLHORA waarom meerdere instellingen die opleiding kunnen aanbieden, daarbij rekening houdend met de regionale spreiding en wenselijke fijnmazigheid van het aanbod

Het advies door VLIR of VLHORA is een ontvankelijkheidsvoorwaarde voor de aanvraagdossiers. VLIR en VLHORA bezorgen de aanvragen met het bijbehorend dossier, het advies, en in voorkomend geval, de aanvraag tot vrijstelling van de verplichte afbouw aan de Commissie Hoger Onderwijs **vóór 1 maart** van het kalenderjaar dat voorafgaat aan het academiejaar waarin de instelling de opleiding op zijn vroegst wil aanbieden. Als het advies van VLIR of VLHORA niet opgenomen is in het aanvraagdossier dat aan de Commissie Hoger Onderwijs wordt bezorgd, verklaart de Commissie Hoger Onderwijs de aanvraag voor de betrokken opleiding onontvankelijk.

Om dit advies aan te leveren moeten VLIR en VLHORA een procedure vaststellen, afgestemd binnen VLUHR, met de eigen beslisregels en een timing waarbij rekening wordt gehouden met de indiendatum bij de Commissie Hoger Onderwijs.

Voorliggend document bevat de procedure voor het opstellen van een VLIR-advies ten aanzien van de aanvraagdossiers macrodoelmatigheid van de universiteiten. De procedure werd opgesteld door de WG Onderwijs op 22 mei 2019, goedgekeurd door VLIR op 26 juni 2019 en afgestemd met VLUHR op 11 september 2019. De procedure geldt vanaf de aanvraagronde 2020.

1. Procedure

Bij het opstellen van een VLIR-advies ten aanzien van de aanvraagdossiers macrodoelmatigheid van de universiteiten wordt volgende procedure gevolgd:

1. **Indiendatum en indienvorm:** De universiteiten bezorgen de aanvraagdossiers macrodoelmatigheid uiterlijk op 31 januari, in 1 elektronisch en bewerkbaar bestand (open PDF-bestand of Word-versie), aan de secretaris van de VLIR Werkgroep Opleidingsaanbod: ([marleen.bronders@vlir.be](mailto:marleen.bronders@vlir.be)).
2. **Inhoud aanvraagdossiers:** De aanvraagdossiers zijn opgebouwd volgens het *‘aanvraagsjabloon macrodoelmatigheid nieuwe opleiding’* zoals gepubliceerd door de Commissie Hoger Onderwijs: <http://www.onderwijs.vlaanderen.be/nl/commissie-hoger-onderwijs#aanvraagsjablonen>
   1. De aanvraagdossiers bevatten aldus de informatie opgevraagd onder hoofdding *‘I. DE INSTELLING EN DE NIEUWE OPLEIDING’,* en een motivering van de decretale criteria zoals in het aanvraagsjabloon opgesomd onder hoofdding *‘II. INFORMATIE BESTEMD VOOR DE MACRODOELMATIGHEIDSTOETS’.* In voorkomend geval bevat het aanvraagdossier tevens de aanvraag tot vrijstelling van de verplichte afbouw.
   2. Onder Criterium 6 (*‘De inhoud van het advies van de VLIR of de VLHORA, met aandacht voor de regionale spreiding en wenselijke fijnmazigheid van het aanbod’*) vat het aanvraagdossier bondig die elementen samen die volgens de aanvragers in overweging genomen moeten worden bij de totstandkoming van het VLIR-advies.
      * Onder 6.A geeft het dossier aan waarom de opleiding volgens de aanvrager hetzij moet worden gezien als relatief nieuw en uniek binnen het hogeronderwijslandschap, hetzij reeds als bestaand in dezelfde of een verwante vorm.
      * In geval van een bestaande opleiding geeft de aanvrager onder 6.B. aan waarom meerdere instellingen de opleiding kunnen aanbieden, daarbij rekening houdend met de regionale spreiding en wenselijke fijnmazigheid van het aanbod.
3. **Behandeling door de WG Opleidingsaanbod:** De ontvangen aanvraagdossiers worden door het VLIR secretariaat verstuurd aan de leden van de WG Opleidingsaanbod. Deze werkgroep komt minstens eenmaal samen waarbij hij voor elk aanvraagdossier een individueel ontwerpadvies opstelt. Daarbij wordt als volgt gewerkt:
   1. Het ontwerpadvies ent zich op de criteria die in het *‘aanvraagsjabloon macrodoelmatigheid nieuwe opleiding’* zijn opgenomen ten behoeve van het VLIR advies en geeft aan:
4. waarom de opleiding hetzij moet worden gezien als relatief nieuw en uniek binnen het hogeronderwijslandschap, hetzij reeds als bestaand in dezelfde of een verwante vorm.
5. in geval van een bestaande opleiding: waarom meerdere instellingen de opleiding kunnen aanbieden, rekening houdend met de regionale spreiding en wenselijke fijnmazigheid van het aanbod.

Het ontwerpadvies geeft geen ‘ja/nee advies’, maar neemt de vorm aan van een appreciatie van de elementen die hiertoe in het aanvraagdossier naar voor worden geschoven.

* 1. De leden van de werkgroep kunnen eerst vragen stellen aan en bijkomende toelichting verkrijgen bij het dossier van het werkgroepslid uit de indienende instelling.
  2. Daarna beraadslaagt de werkgroep over het dossier, zonder het lid uit de indienende instelling. De werkgroep kan besluiten aanvullende informatie op te vragen bij de indienende instelling en het ontwerpadvies te finaliseren tijdens een tweede bijeenkomst. Het ontwerpadvies vermeldt in dit geval de verkregen bijkomende informatie en de appreciatie ervan.
  3. Indien de werkgroep niet tot een unaniem advies komt, worden zowel het meerderheids- als het minderheidsstandpunt opgenomen in het ontwerpadvies en worden de standpunten met instellingsnaam vermeld.

1. **Behandeling door VLIR:** De ontwerpadviezen worden voorgelegd aan en vastgesteld door VLIR. Indien VLIR niet tot een unaniem advies komt, worden zowel het meerderheids- als het minderheidsstandpunt opgenomen in het VLIR-advies en worden de standpunten met instellingsnaam vermeld.
2. **Indiening van de aanvraagdossiers bij de Commissie Hoger Onderwijs:** Voor 1 maart bezorgt het VLIR secretariaat, per aangetekende zending, de aanvraagdossiers van de instellingen en de bijhorende adviezen (beiden in drievoud) samen met een begeleidend schrijven ondertekend door de secretaris-generaal aan de Commissie Hoger Onderwijs. De stukken worden tevens in elektronische vorm verstuurd.

\*\*\*