**Procedure voor wijzigingen aan het opleidingsaanbod**

1. **Situering**

Het opleidingsaanbod van hogescholen en universiteiten is vastgelegd in de lijst met de opleidingen van het hoger beroepsonderwijs en de bachelor- en masteropleidingen die de universiteiten en hogescholen aanbieden. Volgens Artikel II 170 §2 van de Codex Hoger Onderwijs kunnen aan die lijst op vraag van VLUHR de volgende wijzigingen doorgevoerd worden:

1. wijzigingen in de kwalificatie van de graad van de opleiding;
2. wijzigingen aan afstudeerrichtingen die binnen een bepaalde opleiding kunnen worden aangeboden. Die wijzigingen hebben betrekking op:
	1. het aanbieden van nieuwe afstudeerrichtingen;
	2. wijzigingen aan de benaming van bestaande afstudeerrichtingen, met uitzondering van de opleidingen van het hoger beroepsonderwijs;
	3. veranderingen van vestiging binnen de instelling en opleiding van bestaande afstudeerrichtingen;
3. de omvorming van een bachelor- of masteropleiding tot een gezamenlijk georganiseerde opleiding, waarbij de toetredende instelling de bachelor- of masteropleiding op het ogenblik van de omvorming niet aanbiedt als vermeld in artikel II.166;
4. de samenvoeging van twee of meer bacheloropleidingen of twee of meer masteropleidingen binnen een hogeschool of universiteit, vermeld in artikel II.167.

De door VLUHR gevraagde aanpassingen moeten jaarlijks vóór 1 december van het academiejaar dat voorafgaat aan het academiejaar waarop de aanpassing van toepassing is, meegedeeld worden aan de bevoegde dienst van de Vlaamse overheid

VLUHR brengt de aanpassingen samen die door VLIR (voor de universiteiten) en VLHORA (voor de hogescholen) worden gevraagd. VLIR en VLHORA hanteren hiertoe eigen interne besluitvormingsprocedures.

1. **Procedure**

Bij het opstellen van een VLIR-advies ten aanzien van de aanvraagdossiers wijziging opleidingsaanbod van de universiteiten wordt volgende procedure gevolgd:

1. **Indiendatum en indienvorm:** De universiteiten bezorgen de aanvraagdossiers uiterlijk op 1 oktober, in 1 elektronisch en bewerkbaar bestand (open PDF-bestand of Word-versie), aan de secretaris van de VLIR Werkgroep Opleidingsaanbod (WG OA): (marleen.bronders@vlir.be).
2. **Inhoud aanvraagdossiers:** De aanvraagdossiers voor wijzigingen inzake de naamgeving van opleidingen, het aanbod van afstudeerrichtingen, het toetreden tot een opleiding van een andere instelling of het samenvoegen van opleidingen binnen de instelling omvat de volgende onderdelen:
3. ***Algemene gegevens****:*
	1. naam van de instelling
	2. huidige benaming van de opleiding c.q. van de afstudeerrichting(en)
	3. website met het programma / studiegids van de opleiding
	4. naam en functie contactpersoon
	5. telefoonnummer contactpersoon
	6. e-mailadres van contactpersoon
4. Het ***voorwerp*** van de aanvraag (wijzigingen inzake de naamgeving van opleidingen, het aanbod van afstudeerrichtingen, het toetreden tot een opleiding van een andere instelling of het samenvoegen van opleidingen binnen de instelling)
5. Een beschrijving van de ***situatie voor en na*** de voorgestelde wijziging
6. Een ***motivering*** voor de wijziging
* Motivering voor wijzigingen aan benaming:De wijziging van benaming kan bijvoorbeeld gemotiveerd worden rekening houdend met volgende aandachtspunten:
	+ - * overeenstemming met doelstellingen en programma van de opleiding;
			* eventueel verwijzing naar beroep(en) waartoe de opleiding toegang kan geven;
			* herkenbaarheid van de opleiding tegenover andere opleidingen;
			* betere transparantie in samenhang met andere opleidingsbenamingen
* Motivering voorwijzigingen aan het aanbod van afstudeerrichtingen:De motivering voor de wijziging kan bijvoorbeeld wijzen op ontwikkelingen in het onderzoek, ontwikkelingen in het werkveld, instellingskeuzes binnen het onderzoek (o.a. onderzoekspeerpunten), een herschikking van het opleidingsaanbod, een vraag uit de maatschappij, et alia.
* Motivering voor het toetreden tot een opleiding van een andere instelling of voor het samenvoegen van opleidingen binnen de instelling: De motivering voor de wijziging kan bijvoorbeeld wijzen op het samenbrengen van expertises, efficiëntiewinst, grotere instroom, et alia.
1. **Behandeling door de WG OA**: De ontvangen aanvraagdossiers worden door het VLIR secretariaat verstuurd aan de leden van de WG OA. Deze WG komt minstens eenmaal samen waarbij hij voor elk aanvraagdossier een individueel ontwerpadvies opstelt. Daarbij wordt als volgt gewerkt:
	1. Tijdens de vergadering bespreekt de WG alle ingediende dossiers en maakt per aanvraagdossier een gemotiveerd ontwerpadvies op. De leden van de WG kunnen eerst vragen stellen aan en bijkomende toelichting verkrijgen bij het dossier van het werkgroepslid uit de indienende instelling.
	2. Daarna beraadslaagt de WG over het dossier, zonder het lid uit de indienende instelling. De WG kan besluiten aanvullende informatie op te vragen bij de indienende instelling en het ontwerpadvies te finaliseren tijdens een tweede bijeenkomst.
	3. De WG komt hetzij tot een positief advies, hetzij tot een negatief advies, hetzij tot een niet-unaniem advies. Indien de WG tot een niet-unaniem advies komt, worden de standpunten met instellingsnaam vermeld in het ontwerpadvies.
	4. Het ontwerpadvies van de WG steunt op volgende criteria :
* De voorgestelde wijziging behoudt of verbetert de vergelijkbaarheid, duidelijkheid en transparantie het opleidingsaanbod.
* De voorgestelde wijziging is gemotiveerd. De WG voert een marginale toetsing uit.
1. **Behandeling door VLIR:** De ontwerpadviezen worden voorgelegd aan en vastgesteld door VLIR. Indien de WG een niet-unaniem advies formuleerde, beslist VLIR tot een positief of negatief advies.
2. **Behandeling door VLUHR:** Positief geadviseerde aanvragen worden door VLIR als vragen tot wijziging doorgegeven aan VLUHR die de aanvragen vóór 1 december aan de Vlaamse Regering bezorgt.

Een indienende universiteit kan een dossier op elk moment terugtrekken.