**Procedure voor het opmaken van een advies over de vrijstelling van de equivalentievoorwaarde**

1. **Situering**

De Codex Hoger Onderwijs bepaalt in Art II.262, §2 dat een instelling een anderstalige initiële bachelor- of masteropleiding kan inrichten op voorwaarde dat er in de Vlaamse Gemeenschap een equivalente initiële bachelor- of masteropleiding wordt aangeboden waarbij de student een opleidingstraject volledig in het Nederlands kan volgen. Een instelling kan bij de Commissie Hoger Onderwijs (CHO) evenwel, conform Art. II. 264, een aanvraag tot vrijstelling van deze equivalentievoorwaarde indienen.

De aanvraag tot vrijstelling en het bijbehorende dossier worden ingediend bij de CHO (via het VLIR-secretariaat):

1. In het geval het een nieuwe initiële bachelor- of masteropleiding betreft: samen met het aanvraagdossier macrodoelmatigheid nieuwe opleiding (uiterlijk op 1 maart)
2. In het geval het een bestaande initiële bachelor- of masteropleiding betreft: uiterlijk op 1 oktober van het academiejaar dat voorafgaat aan het academiejaar waarin de anderstalige initiële bachelor- of master georganiseerd zal worden;
3. In het geval het de afbouw of stopzetting van een bestaande equivalente opleiding betreft: uiterlijk op 1 oktober van het academiejaar dat voorafgaat aan het academiejaar waarin de equivalente opleiding wordt afgebouwd of stopgezet;

Een aanvraag tot vrijstelling van de equivalentievoorwaarde moet niet ingediend worden als er ergens in de Vlaamse Gemeenschap een equivalente opleiding (met volledig Nederlandstalig traject) van de betrokken anderstalige initiële bachelor-of masteropleiding blijft bestaan.

VLIR en de Vlaamse Hogescholenraad hebben als taak om de aanvragen van resp. de universiteiten en hogescholen te voorzien van een advies over de gevraagde vrijstelling van equivalentievoorwaarde. Het advies door VLIR of de Vlaamse Hogescholenraad is een ontvankelijkheidsvoorwaarde voor de aanvraagdossiers.

Voorliggend document beschrijft de procedure voor het opstellen van een VLIR-advies over de vrijstelling van de equivalentievoorwaarde. De procedure werd opgesteld door de WG Onderwijs op 22 mei 2019 en goedgekeurd door VLIR op 26 juni 2019.

1. **Procedure**

Bij het opstellen van een VLIR-advies over de vrijstelling van de equivalentievoorwaarde wordt volgende procedure gevolgd:

1. **Indiendatum en indienvorm:** De universiteiten bezorgen de aanvraagdossiers vrijstelling equivalentievoorwaarde uiterlijk op 1 september (bestaande opleiding) of 31 januari (nieuwe opleiding, samen met de aanvraag macrodoelmatigheid), in 1 elektronisch en bewerkbaar bestand (open PDF-bestand of Word-versie), aan de secretaris van de WG Opleidingsaanbod (WG OA): (marleen.bronders@vlir.be).
2. **Inhoud aanvraagdossiers:** De aanvraagdossiers zijn opgebouwd volgens de ‘Richtlijnen aanvraagdossier vrijstelling equivalentievoorwaarde anderstalige opleiding’zoals gepubliceerd door de CHO: <http://www.onderwijs.vlaanderen.be/nl/commissie-hoger-onderwijs#aanvraagsjablonen>

De aanvraagdossiers omvatten aldus naast de algemene gegevens over de instelling en opleiding een motivering van de decretale criteria zoals in het aanvraagsjabloon opgenomen onder hoofding “II. Argumentatie van de criteria voor het aanvragen van de vrijstelling van het organiseren van een Nederlandstalige equivalente opleiding”.

1. **Behandeling door de WG OA:** De ontvangen aanvraagdossiers worden door het VLIR secretariaat verstuurd aan de leden van de WG OA. Deze WG komt minstens eenmaal samen en stelt voor elk aanvraagdossier een individueel ontwerpadvies op. Daarbij wordt als volgt gewerkt:
	1. Tijdens de vergadering bespreekt de WG alle ingediende dossiers en maakt per aanvraagdossier een gemotiveerd ontwerpadvies op. De leden van de WG kunnen eerst vragen stellen aan en bijkomende toelichting verkrijgen bij het dossier van het werkgroepslid uit de indienende instelling.
	2. Daarna beraadslaagt de WG over het dossier, zonder het lid uit de indienende instelling. De WG kan besluiten aanvullende informatie op te vragen bij de indienende instelling en het ontwerpadvies te finaliseren tijdens een tweede bijeenkomst.
	3. De WG komt hetzij tot een positief advies, hetzij tot een negatief advies, hetzij tot een niet-unaniem advies. Indien de WG tot een niet-unaniem advies komt, worden de standpunten met instellingsnaam vermeld in het ontwerpadvies.
	4. Het ontwerpadvies van de WG steunt op de criteria die in het ‘aanvraagsjabloon vrijstelling equivalentievoorwaarde’ van de CHO zijn opgenomen als motivering voor de aanvraag.
2. **Behandeling door VLIR:** De ontwerpadviezen worden voorgelegd aan en vastgesteld door VLIR. Indien VLIR niet tot een unaniem advies komt, worden zowel het meerderheids- als het minderheidsstandpunt opgenomen in het VLIR-advies en worden de standpunten met instellingsnaam vermeld.
3. **Indiening van de aanvraagdossiers bij de CHO:** uiterlijk op 1 oktober (voor bestaande opleidingen) of 1 maart (voor nieuwe opleidingen) dient het VLIR-secretariaat de aanvraagdossiers van de instellingen en de bijhorende adviezen samen met een begeleidend schrijven ondertekend door de secretaris-generaal elektronisch in bij de CHO.

Voor opleidingen die gezamenlijk worden aangeboden, moet de aanvraag ondertekend worden namens alle organiserende instellingen of moet de instemming van alle instellingen blijken uit een schriftelijke bevestiging.