



**Bouw je ook graag mee aan een agenda die onze universiteiten verbindt en versterkt ?**

**Wij zijn op zoek naar een beleidsadviseur universitair beheer en administratie**

### **Opdracht**

De Vlaamse Interuniversitaire Raad (VLIR) is het permanente overlegplatform van de vijf Vlaamse universiteiten ([www.vlir.be](http://www.vlir.be)). Daarnaast verdedigt VLIR de belangen van zijn leden bij alle relevante internationale, Europese, federale en regionale beleidsniveaus. De werking strekt zich uit over alle beleidsdomeinen waarin de universiteiten actief zijn en waar samenwerking en/of onderlinge afstemming een meerwaarde oplevert: onderwijs en kwaliteitszorg, onderzoek en innovatie, internationalisering, universitair beheer en administratie, universitaire ontwikkelingssamenwerking, en sociaal beleid en diversiteit.

VLIR is op zoek naar een beleidsadviseur (m/v/x) universitair beheer en administratie ter ondersteuning van zijn werking binnen dit beleidsdomein. In deze functie werk je nauw samen met de algemeen beheerders van de universiteiten, de personeelsdirecteurs en de financieel directeurs. Een goede werkrelatie met de betrokken kabinetten en administraties is een kritische succesfactor. Op de agenda staan uiteenlopende dossiers zoals financieel beheer, verslaggeving aan de overheid, personeelszaken, fiscaliteit en infrastructuur.

### **Jouw takenpakket**

- je ondersteunt de activiteiten van de werkgroepen binnen het beleidsdomein universitair beheer en administratie, waaronder de werkgroep Universitair beheer en administratie (UBA), de commissie Financieel directeurs en de werkgroep Personeelsdirecteurs. Je verzorgt in overleg met de voorzitters van deze werkgroepen de agenda, de notulering en de opvolging van de afspraken, en bouwt een goede werkrelatie uit met de universitaire collega's binnen deze werkgroepen;
- je organiseert en ondersteunt het ad hoc overleg met de experts van de universiteiten binnen het domein universitair beheer en administratie over een brede waaier van onderwerpen, zoals de audit van financieringsparameters, de opvolging van internationale benchmarking studies, de jaarlijkse opmaak van de personeelsstatistieken, het pensioendossier of de omzetting van Europese richtlijnen;
- je coördineert de standpuntbepaling van de universiteiten binnen het Vlaams Onderhandelingscomité voor het Hoger Onderwijs (VOC);
- je coördineert de interne begrotingsopmaak van VLIR en van de Vlaamse Universiteiten en Hogescholenraad (VLUHR) en staat in voor het relatiebeheer met de bedrijfsrevisor en het externe boekhoudkantoor;
- je volgt de relevante beleidsevoluties binnen jouw domein op aan de hand van besprekingen in het parlement, de beslissingen van de regering, de standpunten van Europese koepelorganisaties en de rapporten van internationale organisaties als OESO;
- je vertegenwoordigt VLIR waar relevant in externe organen;
- je identificeert proactief dossiers die door de werkgroepen kunnen worden behandeld;

- je bouwt een professioneel netwerk uit met alle relevante experts binnen de Vlaamse universiteiten en de overheid;
- je formuleert oplossingsgerichte inhoudelijke adviezen en voorstellen van aanpak op vraag van de werkgroepen en hun voorzitters;
- je zorgt voor de nodige informatiedoorstroming met de relevante werkgroepen binnen de andere VLIR-beleidsdomeinen.

### **Profiel en vereiste competenties**

- je hebt een masterdiploma. Een doctoraatsdiploma strekt tot aanbeveling;
- je hebt aantoonbare affiniteit/ervaring met en interesse voor de beheerstaken van de universiteiten;
- kennis over de financiering van het hoger onderwijs en de personeelsstatuten strekt tot aanbeveling;
- je bent een teamspeler;
- je bent een proactieve, geloofwaardige, tactvolle en neutrale netwerker;
- je weet te overtuigen door jouw expertise en attitude, en op die manier vertrouwen te winnen;
- je formuleert heldere, bondige en direct bruikbare adviezen;
- je beschikt over een vlotte pen en kan complexe materie behapbaar en oplossingsgericht samenvatten;
- je beschikt over een goede kennis van het Engels en het Frans.

### **Ons aanbod**

- een contract van onbepaalde duur in loonschaal A111 van de Vlaamse Gemeenschap: in principe is de beoogde tewerkstelling voltijds, maar een aanstelling aan 80% is bespreekbaar;
- groeps- en hospitalisatieverzekering;
- telewerkvergoeding;
- woonwerkverkeer;
- maaltijdcheques en een eindejaarscheque;
- een met het openbaar vervoer goed bereikbare werkplek vlakbij het Centraal Station in Brussel;
- een team van fijne collega's.

### **Jouw kandidaatstelling**

Interesse ? Stuur dan uiterlijk op 6 oktober 2023 om 17u00 jouw curriculum vitae met motivatiebrief naar dr. Koen Verlaeckt, secretaris-generaal VLIR, Ravensteingalerij 27/6, 1000 Brussel, via e-mail: [koen.verlaeckt@vlir.be](mailto:koen.verlaeckt@vlir.be) Voor inhoudelijke vragen over de functie kan je ook bij hem terecht.